

CONSULTORIA- ASISTENCIA TÉCNICA PROGRAMA DE ACCESO A MEDICAMENTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Organización: Fundación Grupo Efecto Positivo.

Duración de la consultoría: 3 meses. Con posibilidad de renovación. Lxs postulantes deberán residir en la Ciudad de Buenos Aires.

Información sobre la organización:

Fundación Grupo Efecto Positivo (Fundación GEP) es una Organización no Gubernamental (ONG) con sede en Buenos Aires, Argentina, que aboga por los Derechos Humanos de las personas con VIH, personas con Hepatitis C y otras enfermedades.

Fundación GEP trabaja a través de la incidencia política promoviendo el mejoramiento de las políticas públicas en materia de inclusión social, el acceso a servicios, tratamiento y cuidados de la Salud de la población afectada por esas enfermedades.

Fundación GEP dirige especialmente sus objetivos, estrategias y acciones para contribuir a la eliminación las barreras de acceso a medicamentos generadas por los derechos de propiedad intelectual y otros derechos exclusivos.

Fundación GEP así mismo trabaja en coordinación con organizaciones de otras regiones del mundo con el objetivo de mejorar la cooperación Sur-Sur en la implementación de acciones de incidencia política a favor de la Salud Pública y la realización de los Derechos Humanos de la población.

ALCANCE DEL SERVICIO

Esta consultoría se desempeña dentro del marco del Programa de Acceso a Medicamentos que implementa Fundación GEP y que está focalizado en promover la adopción y uso de Salvaguardas de Salud Pública (ADPICs) para la eliminación de barreras de propiedad intelectual, y la promoción de la disponibilidad de versiones genéricas, como estrategias para mejorar el acceso de la población a los medicamentos esenciales.

El cargo depende de la Directora Ejecutiva de Fundación GEP o quienes ella designe, y trabaja en estrecha colaboración con los miembros del equipo en los niveles nacional, regional e internacional. Debe residir en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina y debe contar con acceso regular a Internet de alta velocidad para el desempeño efectivo de sus tareas, como asimismo para el mantenimiento de una fluida comunicación con el equipo.

TAREAS:

- Diseñar, coordinar y desarrollar estudios de investigación solicitados, incluido el relevamiento, análisis y sistematización de datos; en el marco del Programa de Acceso a Medicamentos.
- Desarrollar la matriz de información y su correspondiente sistematización y análisis.
- Proponer nuevas metodologías para el desarrollo de los reportes de investigación requeridos.
- Desarrollar informes en el marco del Observatorio de Acceso a Medicamentos.
- Asistir en la revisión y/o edición de textos de documentos sobre estudios de investigación.

- Asistir en las tareas y actividades de gestión institucional de FGEP que la Dirección Ejecutiva requiera.
- Participar activamente de instancias de formación y/o sensibilización (jornadas, encuentros y cursos varios), reuniones de planificación, y otras instancias presenciales requeridas.
- Disponibilidad para participar en reuniones de equipo con frecuencia semanal.
- Disponibilidad para participar de actividades o eventos institucionales que la fundación requiera.

- **PERFIL REQUERIDO**

Estudios y experiencia:

- Título universitario en Sociología, Ciencia Política o en la rama de Ciencias Sociales. Deseable estudios de posgrado en metodología de la investigación social.
- Experiencia de trabajo en metodología de la investigación cuali - cuantitativa.
- Experiencia y/o conocimiento en el desarrollo de reportes de investigación.
- Experiencia o conocimiento de la lógica de las políticas públicas.
- Conocimiento de herramientas informáticas (word, excel, internet, correo electrónico, webex, redes sociales).
- Experiencia comprobable de trabajo en organizaciones de la sociedad civil, organizaciones de base comunitaria y/o redes. (Deseable)
- Conocimiento avanzado de inglés – working knowledge-.
- Se requerirá completar un ejercicio escrito y oral a los fines de la evaluación del nivel.
- Conocimiento o predisposición y compromiso para aprender las cuestiones de derechos de propiedad intelectual que afectan el acceso a los medicamentos, derechos humanos, el VIH y la política sanitaria local, regional y mundial.

- **Competencias:**

- Demostrada capacidad de comunicación efectiva oral y escrita y capacidad de establecer relaciones interpersonales positivas.
- Excelente conocimiento de los procesos políticos argentinos y compromiso con la transformación de la realidad social.
- Capacidad para trabajar de manera eficiente en un entorno de ritmo rápido, flexible, y tener capacidad para solucionar problemas.
- Excelentes habilidades de escucha, comunicación y sensibilidad a las cuestiones culturales, de género, vulnerabilidad social, etc.
- Predisposición, compromiso y responsabilidad orientados al logro de resultados.
- Profesionalismo, integridad, respeto a la diversidad, compromiso para aprender permanentemente, transparencia en el desempeño del trabajo.

HONORARIOS

La compensación se establecerá de acuerdo con los títulos profesionales, experiencias, rendimiento.

PROCESO DE SELECCIÓN

Lxs interesadxs deberán enviar un curriculum vitae y una carta de presentación especificando su experiencia, interés, motivación y remuneración pretendida a la siguiente dirección de correo electrónico: seleccionfgep@gmail.com.

Las postulaciones se recibirán hasta el 23 de septiembre de 2020 a las 20 hs.

Solo se contactará a través de correo electrónico a lxs candidatxs preseleccionadxs para la realización de entrevistas entre el 28 y el 30 de septiembre de 2020. La contratación comenzará a partir de 1 de octubre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020.

Solo se contactara a lxs candidatxs preseleccionadxs. El resultado de la selección será notificado por el mismo medio.